



Regulamin **Szkoły Tańca i Baletu „Fart” Justyna Szczap**

Szkoła Tańca i Baletu „Fart” Justyna Szczap świadczy usługi w zakresie lekcji tańca (indywidualne i grupowe), zajęć rytmiczno-tanecznych, zajęć akrobatycznych i kursy dla dzieci i dorosłych oraz organizację wyjazdów na obozy taneczne, konkursy, turnieje oraz inne zajęcia sportowo-rekreacyjne. Z usług świadczonych przez Szkołę Tańca i Baletu Fart mają prawo korzystać wszyscy chętni, zwani dalej „Uczestnikami”, na zasadach określonych w poniższym regulaminie.

Szkoła Tańca i Baletu „Fart” Justyna Szczap zwana w dalszej części regulaminu „**Szkołą**”.

Właściciel Justyna Szczap – zwana w dalszej części regulaminu „**Właściciel**”.

Uczestnicy – uczestnicy, inaczej zawodnicy zajęć organizowanych przez Szkołę Tańca i Baletu Fart Justyna Szczap w dalszej części zwani „**Uczestnikami**”.

Zawody, turnieje, konkursy, imprezy, festiwale w dalszej części zwane „**Zawodami**”.

Opiekunowie prawni, rodzice w dalszej części zwani „**opiekunowie**”.

Kadra, instruktorzy, trenerzy dalej zwani „**Trenerami**”.

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Grupy na zajęcia są dobierane pod względem wieku i umiejętności bądź stopnia zaawansowania w maksymalnie 26 – osobowych grupach i skład tych grup zależy od Właściciela, który wybiera skład grup.
2. W przypadku trwałego zmniejszenia się liczby uczestników podczas kursu właściciel zastrzega sobie prawo do likwidacji lub łączenia grup, zmiany godzin i terminów zajęć gdy liczba osób w grupie nie przekracza 50% stanu maksymalnego.
3. W przypadku o którym mowa w punkcie 2. Uczestnik lub jego opiekun ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w terminie 7 dni od daty uzyskania informacji o likwidacji i łączeniu z inną grupą, zmianach godzin i terminów zajęć.
4. Występy na wybranych przez Właściciela zawodach wiążą się lub mogą się wiązać z absencją w zajęciach szkolnych uczestnika. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za decyzje dotyczące absencji w szkole, w przypadku decyzji o opuszczeniu zajęć lekcyjnych Właściciel wystawia usprawiedliwiania na prośbę Uczestnika lub Opiekuna.
5. Sekretariat Szkoły znajduje się przy ulicy Popiełuszki 2 w Koninie, 62-510 i czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 16 do 19.
6. Informacje wewnętrzne dotyczące poszczególnych grup będą zamieszczane na bieżąco na stworzonych przez Właściciela grupach na Facebooku, podzielonych z uwagi na przynależność dziecka do danej grupy a także będą dostępne w Szkole Tańca i Baletu Fart w Sekretariacie.
7. Opiekunowie zawierając umowę o kształcenie i kwitując zapoznanie się z niniejszym Regulaminem wyrażają każdorazowo zgodę na wyjazdy dziecka na ustalone przez Szkołę konkursy, turnieje, zawody a także uczestnictwo w Zawodach tanecznych, w których udział bierze Szkoła i Szkoła nie będzie wymagał dodatkowych zgód na każdy wyjazd, Opiekun /Uczestnik zobowiązani są poinformować o każdej przeszkodzie bądź problemach w tym zdrowotnych Uczestnika przed wyjazdem.
8. Wyjazd na turniej – udział w turnieju może być potraktowane przez Szkołę jako odbyte przyszłe zajęcia, o czym Właściciel będzie informował na grupach.
9. Szkoła Tańca i Baletu Fart Justyna Szczap jest członkiem Polskiej Federacji Tańca i uczestników Szkoły obowiązują zasady i regulaminy Polskiej Federacji Tańca.

§2 STROJE

1. Każda grupa taneczna – występująca z ramienia Szkoły jest zobowiązana ponieść kosztów - strojów tanecznych i wszelkich materiałów pomocniczych w tym akcesoriów i rekwizytów które ustalane, wybierane i zamawiane są przez Właściciela.
2. Stroje taneczne wraz z obuwiem tanecznym i akcesoriami do stroju (jak np. gumki do włosów, akcesoria do włosów) pozostają własnością uczestnika bądź opiekuna uczestnika.

§3 SZATNIE

1. Szatnie udostępniane przez Szkołę służą wyłącznie uczestnikom grup i tylko uczestnicy grup mogą w nich przebywać, jeżeli przepisy prawne na to zezwalają. W przypadkach nadzwyczajnych, stanach wyższej konieczności, zakazów wprowadzonych przez przepisy np. podczas epidemii, pandemii i innych Szatnie, węzeł sanitarny, recepcja będą dostosowywane do wymogów narzuconych ogólnie. Opiekunowie odprowadzający uczestników na zajęcia nie mają wstępu do szatni. Wyjątek stanowią opiekunowie uczestników grup początkujących 3 i 4 letnich, którzy wchodzi do szatni w celu pomocy przy przebraniu na początku zajęć i na zakończenie zajęć i niezwłocznie po zajęciach opuszczają szatnię – możliwość wejścia i korzystania do/z szatni nie obowiązuje w przypadku zakazu wchodzenia do szatni i korzystania z niej narzuconego przez przepisy.
2. Na salę taneczną można wejść tylko w czystym obuwiu zamiennym, które nie niszczy podłogi.
3. Obowiązuje strój treningowy(zalecany strój w kolorze czarny w postaci body i getrów) oraz fryzura nie przeszkadzająca w tańcu (spięte włosy). Szkoła nie odpowiada za uszkodzenia i uszczerbki stroju treningowego a także za zagubioną biżuterię, elementy stroju i inne rzeczy uczestnika.
4. Po każdym treningu należy pozostawić szatnię w stanie czystym. Za rzeczy pozostawione, zagubione na terenie szkoły Szkoła nie odpowiada. Rzeczy znalezione przez Szkołę i jej pracowników będą przechowywane przez okres odpowiadający trwaniu jednego sezonu tanecznego i po tym czasie będą poddawane utylizacji.
5. Wszystkie osoby oczekujące na zajęcia lub oczekujące na uczestników przebywają w miejscu do tego przeznaczonym tj. poczekalnia i nie zakłócają porządku szkoły.
6. W przypadku możliwości korzystania przez Uczestników z szatni - w celu przygotowania do zajęć wchodzi do szatni na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć i po zakończonych zajęciach opuszczają szatnię bez zbędnej zwłoki -



§4 REZYGNACJA I ZAWIESZENIE NA WNIOSEK

1. Rezygnacja z zajęć tanecznych wymagana jest w formie pisemnej, pod rygorem jej nieważności. Przykładowy druk rezygnacji jest dostępny w sekretariacie szkoły STiB Fart. Pisemną rezygnację należy dostarczyć osobiście do sekretariatu Szkoły lub pocztą elektroniczną na adres justynaszczap.fart@gmail.com lub biuro.stibfart@gmail.com lub listownie (listem poleconym) na adres Szkoły Tańca i Baletu Fart.
2. Osobny druk rezygnacji wymagany jest również w przypadku rezygnacji z zajęć akrobatycznych.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie miesiąca kalendarzowego kwota miesięcznej opłaty za zajęcia nie ulega zmniejszeniu.
4. Rezygnacja wchodzi w życie z ostatnim dniem miesięcznego okresu rozliczeniowego, w którym rezygnacja została złożona.
5. W przypadku niedotrzymania warunków zawartych §4 pkt.1. niniejszego Regulaminu-ucznik zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z przynależnością do grupy do czasu złożenia pisemnej rezygnacji z zajęć.
6. Zawieszenie w uczestnictwie w zajęciach możliwe jest po złożeniu pisemnego wniosku o zawieszenie, a decyzja o zawieszeniu i długości trwania zależy od decyzji Właściciela. Wzór wniosku o zawieszenie dostępny jest w sekretariacie szkoły STiB Fart. W trakcie zawieszenia uczestnik nie ponosi opłat za zajęcia.
7. Okres zawieszania może trwać nie dłużej niż dwa miesiące, chyba że Właściciel wyrazi zgodę na dłuższe trwanie zawieszenia
8. W przypadku upływu okresu zawieszenia, jeżeli uczestnik lub opiekun chcą zrezygnować z uczestnictwa w STiB Fart konieczne jest złożenie pisemnego druku rezygnacji. Zawieszenie nie powoduje automatycznie rezygnacji z uczestnictwa w STiB Fart.
9. Nie ma możliwości rezygnacji z zajęć w miesiącu maju.

§5 ZACHOWANIA KONKURENCYJNE

1. Uczestnik nie może reprezentować innych barw klubowych w jednym sezonie tanecznym działając w tej samej bądź podobnej konkurencji tanecznej. Zachowaniem konkurencyjnym będzie każde zachowanie polegające na uczestnictwie solowym bądź w grupie tanecznej w konkursach i zawodach tanecznych organizowanych w Polsce jak i za granicą bez uzyskania pisemnej zgody Właściciela i wiąże się każde zachowanie konkurencyjne z nałożeniem przez Właściciela na Uczestnika 6 miesięcznego okresu karencji.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z grupy reprezentacyjnej w Szkole w trakcie trwania sezonu tanecznego- właściciel stosuje półroczny okres karencji w stosunku do takiego członka, co wiąże się z niemożnością występowania przez uczestnika przez okres półroczny w zawodach w barwach innego klubu na terenie Polski i za granicą a termin 6 miesięczny biegnie od daty złożenia pisemnej rezygnacji a w przypadku braku pisemnej rezygnacji od daty powzięcia wiadomości przez Właściciela o wzięciu udziału w zawodach w barwach innego klubu.
3. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy o kształcenie i brak kontynuacji nauki w grupach reprezentacyjnych na kolejny sezon taneczny, Właściciel może nałożyć na Uczestnika 6 miesięczny okres karencji, jeśli poweźmie wiadomości iż uczestnik występuje w barwach innego klubu.

§6 BEZPIECZEŃSTWO

1. Uczestnicy oraz opiekunowie prawni uczestników poniżej 18 roku życia oświadczają iż uczestnicy nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych i uczestniczą w zajęciach na własną odpowiedzialność. Osoby z problemami zdrowotnymi, przed wstąpieniem do szkoły powinny we własnym zakresie skonsultować się z lekarzem sportowym. W przypadku złego samopoczucia, urazów, kontuzji, wszelkich poważnych problemów zdrowotnych - należy natychmiast poinformować swojego trenera lub Właściciela.
2. Szkoła nie ubezpiecza uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków ani nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie kontuzje lub inne urazy odniesione w czasie zajęć ani nieszczęśliwe wypadki powstałe bez winy szkoły lub osób działających z ramienia Szkoły.
3. Ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków leży w gestii każdego uczestnika lub jego opiekuna (obowiązuje również ubezpieczenie szkolne i przedszkolne) a Opiekun lub uczestnik zobowiązują się do indywidualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków we własnym zakresie.
4. Pracownicy Szkoły sprawują opiekę nad niepełnoletnimi uczestnikami zajęć znajdującymi się na terenie szkoły w trakcie planowych zajęć. Za ich bezpieczeństwo w drodze na zajęcia oraz w drodze po zajęciach odpowiedzialni są opiekunowie.
5. Dzieci które nie ukończyły 7 roku życia są odbierane z zajęć przez opiekunów prawnych lub inne pełnoletnie osoby upoważnione przez opiekunów.
6. Opiekunowie prawni lub upoważnione osoby do odbioru zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka z zajęć i punktualnego ich przyprowadzania na zajęcia, nie wcześniej niż na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.

§7 ZASADY OBOWIĄZUJĄCE NA SALI I W OBIEKCIE SZKOŁY

1. Na Sali obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z urządzeń do fotografowania lub filmowania i nagrywania dźwięku. Fotografowanie lub filmowanie osób bez ich zgody jest prawnie zabronione. W trakcie zajęć zabrania się robienia zdjęć i nagrywania filmów z zajęć.
2. Na terenie obiektu, w którym odbywają się zajęcia obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby będące pod wpływem alkoholu i/lub jakichkolwiek innych środków odurzających.

§8 TERMINY I OPŁATY

1. Terminy zajęć treningowych ustalane są na początku sezonu i obowiązują od września do końca czerwca roku następnego, z zastrzeżeniem zmian w przypadku rozwiązania lub łączenia grup, w związku ze zmniejszeniem się ilości uczestników lub w przypadku zdarzeń losowych wynikających z harmonogramu pracy trenerów i dostępności sal oraz w wyniku zdarzeń losowych za które Szkoła nie ponosi odpowiedzialności, a także związanych ze stanem wyższej konieczności.
2. Właściciel zastrzega możliwość organizowania zajęć dodatkowych w soboty lub niedziele, o czym będzie informowała z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Terminy wszelkich wyjazdów na zawody przedstawiane są z miesięcznym wyprzedzeniem chyba, że zaistnieją sytuacje nieprzewidziane, niezależne od Szkoły a także wynikające z organizacji imprezy i związane z ich organizacją.
4. Spóźnienia na zajęcia są niedopuszczalne. Pierwsze minuty treningów przeznaczane są na obowiązkową rozgrzewkę.



5. Opłaty za kurs podstawowy są wnoszone w co miesięcznych płatnościach do 5-go dnia każdego miesiąca - z góry. W przypadku zwlekania z opłatami zostaną naliczone ustawowe odsetki za opóźnienia. Koszt zajęć treningowych jest ustalany na początku sezonu.
6. W przypadku braku płatności za jeden miesiąc Właściciel ma prawo nie dopuścić Uczestnika do zajęć, co nie obliuguje Szkoły do ponownego przeprowadzenia tych zajęć.
7. W przypadku braku płatności za dwa miesiące w roku tanecznym trwającym od września do czerwca Właściciel ma prawo skreślić Uczestnika z listy uczniów Szkoły, co jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym i nie zwalnia Uczestnika lub Opiekuna od uregulowania zaległości.
8. Szkoła zobowiązuje się do prowadzenia zajęć w wyznaczonych terminach zgodnie z obowiązującym grafikiem. W przypadku choroby instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej stawienie się Instruktora prowadzącego na kurs Szkoła zapewnić może zastępstwo.
9. W przypadku braku zastępstwa lub odwołania zajęć szkoła zobowiązuje się odrobić te zajęcia w innym ustalonym przez szkołę terminie po konsultacji z opiekunami lub uczestnikami. W przypadku nieobecności leżącej po stronie uczestnika nie przysługuje zwrot pieniędzy za absencję i nie ma możliwości odrabiania pojedynczych zajęć.
10. Szkoła nie zwraca pieniędzy za pojedyncze nieobecności na zajęciach, dopiero miesięczna nieobecność na zajęciach uprawnia do ubiegania się o zwolnienie z opłaty. Warunkiem zwolnienia z opłaty jest okazanie zwolnienia lekarskiego i zgłoszenia nieobecności na zajęciach w terminie 3 dni od wystąpienia choroby.
11. Wszystkie opłaty związane z wyjazdem na zawody, w szczególności opłaty za strój, obuwie, autokar, nocleg opłata startowa, ubezpieczenie pokrywa uczestnik lub jego opiekun prawny

§9 ZESPOŁY REPREZENTACYJNE

1. Uczestnikami zajęć dla zespołów reprezentacyjnych mogą być wyłącznie osoby wybrane przez Instruktora lub Właściciela.
2. Decyzja o udziale i składzie zespołu reprezentacyjnego biorącego udział w zawodach należy każdorazowo do Instruktora lub Właściciela. Zgłoszenia na turnieje lub zawody oraz przeglądy taneczne dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem Instruktora lub Właściciela.
3. Dodatkowe zajęcia taneczne przed zawodami, stanowiące ponadprogramowe godziny ćwiczeń nie są dodatkowo płatne przez Uczestników lub ich Opiekunów.
4. Członkowie zespołów reprezentacyjnych mają obowiązek:
 - a) Odpowiedniego przygotowywania się do zajęć tanecznych, przez odpowiednie przygotowanie rozumie się strój dostosowany do charakteru zajęć (bez biżuterii i innych przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu tancerza podczas zajęć),
 - b) Uczestniczenia we wszystkich próbach i zajęciach dodatkowych,
 - c) Uczestniczenia w najważniejszych zawodach w których udział bierze zespół reprezentacyjny, według wyboru Właściciela, o czym Uczestnik jest informowany z minimum miesięcznym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem sytuacji nieprzewidzianych, niezależnych od szkoły a także wynikających z organizacji imprezy i związanych z ich organizacją.
5. W przypadku nie stosowania się do zasad dotyczących zespołów reprezentacyjnych, bez wyłączenia postanowień ogólnych niniejszego regulaminu, Właściciel ma prawo zastosować system kar, na które składają się:
 - a) Upomnienie słowne,
 - b) Indywidualna rozmowa z rodzicem lub opiekunem prawnym,
 - c) Zawieszenie w zajęciach na czas określony, ustalony przez Właściciela,
 - d) Przeniesienie do grupy podstawowej według wyboru właściciela,
 - e) Kara finansowa nałożona na uczestnika lub opiekuna prawnego w wysokości 3-krotności opłaty za miesięczne zajęcia.
6. W przypadku gdy członkowie zespołów reprezentacyjnych w sposób szczególny wyróżniają się spośród pozostałych członków zespołów, trener lub właściciel ma prawo zastosować nagrodę, na które składają się: a) pochwała słowna, b) wyróżnienie w postaci nagrody rzeczowej, c) lekcje indywidualne, d) inne nagrody przewidziane przez Właściciela (np. obóz taneczny).
7. O sposobie, ilości i rodzaju kary lub nagrody decyduje Właściciel i nie jest związany gradacją kar i nagród.

§10 MINI FORMACJE

1. Właściciel zastrzega sobie prawo do tworzenia mini formacji w zespołach reprezentacyjnych. Ilość uczestników w mini formacji wynosi od 7 do 9, z czego 7 osób stanowi skład podstawowy mini formacji a 2 osoby stanowią rezerwę.
2. Decyzję o wyborze Uczestników do mini formacji podejmuje Właściciel wraz z instruktorem lub trenerem grupy.
3. Uczestnictwo w mini formacji jest dobrowolne i wiąże się z wyrażeniem zgody na udział w mini formacji i zawarciem umowy.
4. Zasady dotyczące rezygnacji i zawieszenia stosuje się odpowiednio do mini formacji.

§11 GRUPY POCZĄTKOWE – BABY BALET

Opiekunowie uczestników grup początkowych tzw. Baby Balet (3-letni, 4-letni Uczestnicy) mają prawo do odstąpienia od umowy o kształcenie w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

§12 ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS WYJAZDÓW

1. Funkcję opiekunów wyjazdu mogą pełnić trenerzy (jeśli taka możliwość istnieje) lub rodzice (prawni opiekunowie) uczestników wyjazdu bądź inne pełnoletnie osoby wyznaczone przez Właściciela, które są odpowiedzialne za dzieci podczas wyjazdów. Rodzice wyjeżdżający na wyjazd jako opiekunowie grupy są odpowiedzialni za całą grupę uczestników i zobowiązują się do dołożenia należytej staranności w opiece nad całą grupą.



2. Maksymalna liczba dzieci przypadających na jednego opiekuna wynosi 15 osób.
3. Opiekunowie powinni znać zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas wyjazdów i bezwzględnie ich przestrzegać.
4. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy podopiecznych przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
5. Ustalony wcześniej image (uczesanie, makijaż itp.) obowiązuje podczas każdego występu, bez względu na rangę imprezy. Po każdym występie i wyjeździe należy pozostawić garderobę i autobus w stanie czystym.
6. W przypadku osobistego odbioru dziecka z wyjazdu rodzic zobowiązany jest do poinformowania Opiekuna wyjazdu o zabraniu dziecka a w przypadku odbioru przez osobę upoważnioną wydanie dziecka może nastąpić tylko na podstawie pisemnego upoważnienia.
7. Uczestnicy podczas wyjazdów na zawody zobowiązani są do przejazdu autokarem razem z Instruktorem i/lub Właścicielem. Właściciel zastrzega możliwość osobistego dowozu i odbioru Uczestników na zawody, ale wówczas opiekun lub uczestnik jest zobowiązany do poniesienia opłaty związanej z wynajmem autokaru. Tylko w wyjątkowych sytuacjach, zaakceptowanych przez Właściciela (wynikających z harmonogramu zawodów), może dojść do zwolnienia z opłaty za autokar.
8. W sytuacjach wskazanych przez Właściciela uczestnicy mogą być dowożeni na Zawody osobiście ale po wyrażeniu zgody przez Właściciela.
9. Szkoła zastrzega możliwość zobowiązania Opiekuna, Rodzica lub Uczestnika do dowiezienia / dojazdu na zawody - solistów lub duety w przypadku gdyby transport solisty lub duetu autokarem wspólnym wiązał się z nadmiernymi trudnościami lub konsekwencjami dla całej grupy (np. konieczność wyjazdu w godzinach wczesno porannych lub w godzinach nocnych lub z koniecznością noclegu dla całej grupy).

§13 PANDEMIA, ZDARZENIA LOSOWE NIEZALEŻNE OD SZKOŁY, STAN WYŻSZEJ KONIECZNOŚCI

1. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, niezależnych od Szkoły (np. pandemia chorobowa i inne), Szkoła zastrzega możliwość prowadzenia zajęć w trybie On Line (Internetowo) a płatność za te zajęcia będzie ustalona między Szkołą a Uczestnikiem i/lub Opiekunem. Opiekun/Uczestnik będzie miał prawo zdecydowania o kontynuowaniu kształcenia w formie Online lub rezygnacji z zajęć.
2. W związku z trwającym stanem pandemii Szkoła zastrzega sobie prawo do mierzenia każdorazowo przed zajęciami temperaturę ciała Uczestnika oraz dezynfekowania dłoni Uczestnika – specjalistycznym płynem dezynfekującym. W przypadku wystąpienia u Uczestnika objawów chorobowych przed zajęciami, w trakcie zajęć lub bezpośrednio po zajęciach (np. gorączka, kaszel, osłabienie) Szkoła ma prawo odizolować Uczestnika, w bezpieczne miejsce (Izolatorium) i natychmiast poinformować o zaistniałej sytuacji Opiekuna, a Opiekun zobowiązany jest do odebrania Uczestnika bez zbędnej zwłoki.
3. Szkoła zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich wytycznych związanych z walką i profilaktyką dotyczącą pandemii, w tym dezynfekowania i gruntownego sprzątnięcia sal, toalet, dezynfekowania najczęściej dotykanych przedmiotów np. klamki, poręcze, włącznik.
4. W trakcie trwania stanu epidemii i/lub pandemii obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania na terenie sal treningowych, korytarzach między salami, szatniach i recepcji osób trzech, osób oczekujących lub innych nie będących pracownikami lub uczestnikami zajęć.
5. Zakazuje się wnoszenia przedmiotów, które nie są niezbędne do uczestnictwa w zajęciach. Telefony komórkowe uczestnicy pozostawiają w torbach. Jedynym dopuszczalnym przedmiotem jest butelka wody, podpisana imieniem i nazwiskiem. Niedozwolone jest spożywanie posiłków na terenie lokalu.

§14 PRAWA AUTORSKIE I POCHODNE

Zabrania się pod rygorem wyciągnięcia konsekwencji prawnych:

- kopiowania, udostępniania lub przekazywania osobom niebędącym uczestnikami zajęć jakichkolwiek materiałów szkoleniowych.
- wykorzystywania poznanych układów choreograficznych (lub ich fragmentów) w pokazach zewnętrznych, występach, publicznych prezentacjach, innych szkołach tańca - bez zgody Właściciela. Właściciel zobowiązuje uczestnika, wykorzystującego swoje umiejętności taneczne i akrobatyczne za zgodą Właściciela a zdobyte w Szkole do podania publicznej informacji o przynależności do klubu tanecznego STiB Fart.
- kopiowania i posługiwania się logo Szkoły Tańca i Baletu Fart.
- Wykorzystywania zdjęć i filmów zamieszczanych na portalach społecznościowych (np. Facebook, Instagram) Szkoły Tańca i Baletu na profilach społecznościowych Uczestnika bądź Opiekuna bez wskazania pochodzenia materiału. Zezwala się na udostępnianie postów, zdjęć, filmów Szkoły Tańca i Baletu Fart na profilach społecznościowych.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Z ważnych przyczyn szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu lub umowy. O każdej zmianie i jej przyczynach szkoła poinformuje uczestników i opiekunów na stronie www.fart.konin.pl oraz na fanpage'u Szkoły (Facebook) a zmieniony Regulamin będzie dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej. Uczestnik / opiekun w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmianie Regulaminu może nie wyrazić zgody na zmianę regulaminu i w związku z tym wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez żadnych konsekwencji. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy dokonuje się wówczas na piśmie w Sekretariacie bądź drogą mailową na adres justynaszczap.fart@gmail.com lub biuro.stibfart@gmail.com